



Handleplan for Sundhed gennem Bevægelse i Fritidshjemmet

Handleplanen for bevægelse i fritidshjemmet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes målsætninger for sundhed, hvor målet er at sikre brugernes mulighed for fysiskudfoldelse. Vi har dog valgt at hæve niveauet, således at tilrettelæggelsen af de daglige aktiviteter er et produkt af Sundhedsstyrelsens anbefalinger (sst.dk) for fysisk aktivitet for børn og unge under 18 år.

Målgruppe:

Institutionens brugere af fritidshjemmet.

Interval:

Forløbet starter september 2007 og slutter maj 2008.

Mål:

Sikring af brugerens fysiske aktivitet i overensstemmelse med sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Styrke brugerens oplevelse af glæde ved kropslig aktivitet.

Understøttelse af brugerens udvikling af motorikken.

Middel:

Idræt og leg indføres som faste daglige aktiviteter i hverdagen for målgruppen. Derfor fastlægges dagligt et minimum på 30 minutter med fysisk aktivitet.

Mandag: Sport og Leg

Tirsdag: Svømning

Onsdag: Gymnastik

Torsdag: Sport og Leg

Fredag: Sport og Leg

Sport og Leg

Aktiviteten er af en mere fri natur, hvor det er personalets opgave at være igangsætter for den bruger, der ikke selv igangsætter aktiviteter, der kan betegnes som fysisk udfoldelse.

Svømning

Aktiviteten er selvsagt centreret omkring bevægelse i vand. Den fysiske aktivitet skal bestå henholdsvis i regulær svømning og udspring for målgruppens ældste, mens målgruppens yngste skal aktiveres gennem leg i vandet.

Gymnastik

Aktiviteten er baseret på klassiske øvelser, som skal fremme brugerens kropsforståelse samt motorik. Gennem en opdeling af personalegruppen skal der her både arbejdes med brugeren i gruppen samt arbejdes med brugerens særlige behov.

Forberedelse

Det er afgørende for forløbet, at brugeren har det rette tøj til rådighed. Regntøj, vintertøj, gymnastiktøj og tilhørende sko er ikke en selvfølge, og derfor skal der som udgangspunkt sikres en forståelse for behovet hos brugerens forældre. Institutionen har dog valgt at sikre tilstedeværelsen af svømmetøj, og derfor varetager institutionen opgaven omkring vask af svømmetøj og håndklæder. Således er brugerens svømmetøj altid til stede, og brugeren bliver ikke udelukket fra aktiviteten grundet glemte svømmetøj.



Yderlig forberedelse skal foregå i de skemalagte tidspunkter for forberedelse.

Ressourcer:

”Sport og Leg” gennemføres primært på legepladsen tilknyttet institutionen.

”Svømning” gennemføres under forudsætning af Københavns Kommunes Lokaleudlejning fortsat kan tilbyde tid og plads i en nærtliggende svømmehal.

”Gymnastik” gennemføres under forudsætning af fortsat adgang til sportsfaciliteter i nærområdet, forventeligt primært ved brug af Peder Lykke Skolens gymnastiksal, men brug af områdets grønne områder må forventes i sommer perioden.

Økonomien omkring den enkelte aktivitet afvikles ud fra det for afdelingen udmeldte budet.

Evaluering:

- *Første evalueringsrunde vil ligge i januar 2008, hvor eventuelle tilpasninger vil blive indført*
Ingen ændringer blev vedtaget.
- *Den endelige evaluering vil blive afholdt i maj 2008*
Grundet generel travlhed i juni måned måtte vi indse, at denne måned ikke var et brugbart valg til gennemførelse af en kvalificeret evaluering af handleplanen. Således er denne handleplan blevet evalueret i september 2008.
- *Blev den fysiske udfoldelse afviklet som beskrevet?*
Den fysiske udfoldelse blev afviklet som beskrevet.
- *I hvor høj grad er Sundhedsstyrelsens anbefalinger for fysisk aktivitet for børn og unge opnået*
Sundhedsstyrelsens anbefalinger er i meget høj grad og over blevet mødt.
- *Er en sikring af glæde ved kropslig aktivitet opnået for brugeren?*
Da vi ikke oplever brugere, som ikke finder glæde i fysisk udfoldelse, anser vi at glæden ved kropslig aktivitet er opnået.
- *Kan en positiv udvikling af motorikken påvises for brugeren?*
Det høje fysiske aktivitets niveau giver mere rolige brugere, og også i større grad magter at koncentrere sig om udfordringer.
- *Hvilken indvirkning har aktiviteterne haft på brugerens dagligdag?*
Aktiviteterne har givet klare og let genkendelige rammer.
- *Hvilken effekt har forløbet haft på personalet?*
De stressskabende faktorer omkring støj samt konflikter er reduceret, som følge af den ro, som det høje fysiske aktivitetsniveau har medført.

Konklusion:

Handleplanen har været en succes, og det er besluttet at implementerer handleplanen i vor dagligdag.

Bestyrelsesgodkendelse:

PFC's forældrebestyrelse har gennemgået og godkendt evalueringen uden kommentarer den 24/9 2008.



Handleplan for Forældreinformation i FH & FK 2007 til 2008

Det er hensigten med dette forløb, at institutionen sætter informeringen af brugerens forældre i system, således at der åbnes et fast og stabil media, der kan formidle.

Målgruppe:

Forløbet indbefatter forældre med brugere i institutionens afdelinger. Målgruppen er således både brugerens forældre i fritidshjem og fritidsklub. Det er dog vigtigt, at man anerkender den frigørelsesproces, som vores brugere i fritidsklubben oplever, og derfor er brugeren i fritidsklubben også omfattet af målgruppen.

Interval:

Forløbet starter oktober 2007 og slutter august 2008.

Mål:

Sikre en fast og stabil informationslinie til forældrene med brugere i institutionen.

Sikre en fast og stabil informationslinie til brugere i fritidsklubben.

Sikre en dokumentation af hverdagen i institutionen.

Middel:

Der udgives hver måned blad for fritidshjemmet samt fritidsklubben.

Bladet skal indeholde informationer omkring driften af institutionen, afvigelser fra hverdagen, gennemførte aktiviteter/arrangementer, kommende aktiviteter/arrangementer samt tilbagemeldingssedler og tilmeldingssedler.

Det er personalet fra den enkelte afdelings opgave at levere tekst samt billedmateriale til bladet.

Ressourcer:

Der skemalægges 30 minutter ugentligt til personalet involveret i fremstillingen.

Ansvar for opsætning af bladet hviler på husets ledelse.

Evaluering:

- *Evalueringen gennemføres august 2008?*
Grundet generel travlhed i august måned måtte vi indse, at denne måned ikke var et brugbart valg til gennemførelse af en kvalificeret evaluering af handleplanen. Således er denne handleplan blevet evalueret i september 2008.
- *Er bladet blevet en fast og stabil informationslinie til forældre tilknyttet institutionen?*
Det er vores opfattelse, at ovenstående mål er nået i tilstrækkelig grad. Den enkelte afdelings blad har i tilstrækkelig grad indeholdt de primære forældrerettet oplysninger.
Det har dog vist sig, at bladet har mødt den samme udfordring som al anden skriftlig information. Således er det for os klart, at ikke alle forældre vælger at læse bladet.
- *Er bladet blevet en fast og stabil informationslinie til brugerne i fritidsklubben?*
Det er vores opfattelse, at ovenstående mål er nået i tilstrækkelig grad. Information om fritidsklubbens fremtidig samt afviklede aktiviteter har gennem bladet været let tilgængelig og overskuelig. Det har dog vist sig, at bladet har mødt den samme udfordring som al anden skriftlig information. Således er det for os klart, at ikke alle har valgt at læse bladet.



- *Bliver dagligdagen i tilstrækkelig grad dokumenteret gennem bladet?*
Fritidshjemmet har ikke i tilstrækkelig grad formået at dokumentere dagligdagen gennem bladet. Således er aktiviteter, ture eller hverdagen kun blevet beskrevet i billeder. Det er den klare opfattelse, at udfordringen primært har ligget i personalets ønske om egen tilrettelæggelse af den til dokumentationen tildelte tid. Dette har desværre medført, at opgaven ikke i tilstrækkelig grad er blevet løst.

Fritidsklubben har i høj grad dokumenteret dagligdagen i skrift og billeder gennem bladet. Det er den klare opfattelse, at dette primært skyldes den faste tilrettelæggelse af tiden afsat til opgaveløsningen.

- *Løste personalet samt ledelsen sin opgave omkring bladet?*
Personalet har delvist løst opgaverne omkring handleplanen. Driftmæssige ændringer, omlægning af ugentlige aktiviteter samt information omkring særarrangementer er i høj grad blevet formidlet gennem bladet. Opgaven omkring dokumentation af hverdagen gennem billeder er i høj grad blevet efterlevet. Opgaven omkring den skriftlige dokumentation er dog delvist svigtet. Fritidshjemmet har gennem året oplevet store vanskeligheder ved selvforvaltningen af afviklingen af den afsatte tid, og således er opgaven ikke i tilstrækkelig grad blevet løst af alle. Ledelsen har løst opgaven omkring opsætning af bladet, der har dog været udfordringer omkring at ramme den første i måneden som udgivelses dato. Udfordringen vurderes at være forskyldt mængden af øvrige arbejdsopgaver omkring den første i måneden.
- *Andet?*
Uddelingen af bladet har vist sig at være en udfordring. Fremsendelse pr. brev har efterladt institutionen med en betydelig udgift, som proportionalt ikke er forenelig med institutionens budget for børnerelateret midler.

Konklusion:

Der er enighed om, at et blad har potentialet til at løse nogle af institutionens udfordringer omkring kommunikation til forældre samt brugere. Ligeledes tjener bladet til en løbende dokumentation af det daglige arbejde i institutionen. Således er det valget, at PFC fortsætter udgivelsen af bladet.

Fortsættelsen kræver dog følgende ændringer:

- Opgaver omkring bladet skemalægges for alle involverede medarbejdere.
- Fritidshjemmet udvikler udgiftneutralt system til uddeling af blade.
- Fritidsklubben udvikler nyt system til uddeling af blade. Hvis udgifter udgøre mindre end 300 kr./md. overføres restbeløbet til afdelingens midler.

Bestyrelsesgodkendelse:

PFC's forældrebestyrelse har gennemgået og godkendt evalueringen uden kommentarer den 24/9 2008.



Handleplan for Primær kontaktperson for Fritidshjemmet

Med udgangspunkt i ønsket om mere fokus på det enkelte individ har vi i PFC Præstevængets Fritidscenter valgt et forløb, der skal sikre det enkelte barns synlighed i en ofte travl hverdag. Som følge af denne arbejdsform har alle brugere af huset fået tildelt en primær kontaktperson.

Målgruppe:

Institutionens brugere af fritidshjemmet.

Interval:

Forløbet strækker sig fra oktober 2007 til august 2008.

Mål:

At sikre kontakten til den enkelte bruger.

At sikre opmærksomheden på brugerens udvikling.

At sikre vidensdeling mellem personalet.

Middel:

Tildelingen af den primære kontaktperson sker ud fra en vurdering af kontaktniveau, familiekendskab, særlige behov samt rent praktiske forhold som tid og placering. Tildelingen foregår på personalemøderne, hvor personalet i fællesskab træffer beslutningen. Brugeren er således ikke umiddelbart en del af denne beslutningsproces, men brugerens tilknytning til personalet vægtes meget tungt ved tildelingen.

Tildelingen er på ingen måde at betragte som endelig, og en bruger kan således få tildelt en ny kontaktperson. En gentildeling vurderes ud fra langsigtede hensyn. Enkeltstående problematikker samt uoverensstemmelser kan således ikke ligge til grund for gentildeling.

Kontaktperson

Den primære kontaktperson har til opgave at sikre kontakten og relationen mellem brugere og personalet. Således er det den primære kontaktpersons opgave at følge brugerens dagligdag, sociale relationer, familieforhold, skolegang, udvikling samt sundhedstilstand.

Dokumentation

Arbejdet omkring opgaven som kontaktperson er behæftet med en skriftlig del, der skal sikre, at observationer samt generel viden om brugeren ikke går tabt ved ændringer i personalegruppen. Der udover skal den løbende dokumentation tjene til synliggørelse af eventuelle negative/positive mønstre i barnets liv.

Kontaktpersonen har derfor til opgave som minimum at nedskrive observationer på den enkelte bruger for hver passeret 14 dag. Noterne skal rumme informationer om brugerens dagligdag, familieforhold, skolegang, udvikling, sundhedstilstand samt oplevelser med brugeren. Noterne skal rumme det fyldte spektrum af brugeren, og de skal derfor dække både det positive samt negative felt.

Ressourcer:

Der er for alle involveret ansatte skemalagt ugentlige 90+ minutter til opgaven. Det er hensigten, at den enkelte bruger skal tildeles minimum 10 minutter hver anden uge. Muligheden for tilrettelæggelse af yderligere tidsanvendelse er en fælles opgave for personalegruppen.

Vejledning til opgaven findes i skriftlig omdelt skriftlig omdelt materiale.

Afkrydsningslister skal sikre overblikket over gennemførte af dokumenterede observationer.



Det ugentlige personalemøde rummer ”Primær Personen” som et fast punkt, hvor positive samt negative oplevelser omkring selve opgaven kan vendes.

Evaluering:

- *Første evaluerings runde vil ligge i februar, hvor små justeringer vil blive effektueret*
Ved evalueringen fremstod ønsket fra enkelte medarbejdere om selvforvaltning at tidspunkt for afvikling af handleplanens opgaver. Dette ønske blev i mødekommet, og enkelte medarbejdere valgte således denne løsning, hvor de selv skulle tilrettelægge afviklingen af opgaven inden for deres forberedelses tid.
- *Handleplanen vil endeligt blive evalueret i august 2008*
Grundet generel travlhed i august måned måtte vi indse, at denne måned ikke var et brugbart valg til gennemførelse af en kvalificeret evaluering af handleplanen. Således er denne handleplan blevet evalueret i september 2008.
- *Har vi styrket opmærksomheden på brugere, der tidligere har været anonyme?*
Opmærksomheden er klart blevet styrket og det pædagogiske fokus er nu sikret alle vore brugere.
- *Hvilken effekt har forløbet haft på dagligdagen?*
Alle inklusiv de svage og ikke udadreagerende brugere har fået sikret fokus gennem den 14 dages tvungen stillingstagen til deres udvikling.
- *Hvilken effekt har forløbet haft på de ”svage” brugere?*
Der er sikret opmærksomhed på deres trivsel. Der er sikret en pædagogisk stillingstagen til deres udvikling.
- *Hvilken effekt har forløbet haft på de øvrige brugere?*
Fokuset på den brede brugergruppe har medført større sociale krav til de øvrige, som igen har medført de øvriges omsorg for de svage. De stærkt opmærksomhedssøgende kan dog, som følge af udbredelse af fokuset, i mindre grad få dækket deres behov.
- *Hvilken effekt har forløbet haft på det pædagogiske arbejde?*
Den afsatte tid til den enkelte bruger giver mulighed for fokuseret på netop den enkelte. Forløbet har givet mulighed for tværfaglige diskussioner. Dokumentation er styrket. Indkøringen af opgaverne i handleplanen har dog været et stressfaktor.
- *Andet?*
Tidsfaktoren har for medarbejder med selvforvaltning af afviklingen har været et en faldgruppe. Således er der enighed om, at en skemamæssige fastlæggelse for udførelse af opgaven er en forudsætning for at kunne opnå de ønskede mål. Kommunikation mellem pers omkring børn er faldende, og der er således behov for et system, der sikre jævnlig gennemgang af observationerne omkring brugeren. Observationerne kan blive tabt, hvis en medarbejder ikke får den rette indgangsvinkel..

Konklusion:

Systemet har været en generel succes og skal derfor videreføres. Alle skal dog have fast skemalagt tid



til opgaven og en månedlig gennemgang af kollegaers børn skal indføres.

Bestyrelsesgodkendelse:

PFC's forældrebestyrelse har gennemgået og godkendt evalueringen uden kommentarer den 24/9 2008.